



*Załącznik nr 3 do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł”*

Nr sprawy: PPP.26.7.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

**Zamawiający:**

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Płocku  
tel. 236622954  
e-mail: sekretariat@poradniaplonsk.pl

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach Rządowego programu „Cyfrowy Uczeń”.

**Rodzaj zamówienia:** *(usługa/dostawa/robota budowlana\*)*

**1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **KOMPUTERY STACJONARNE z oprogramowaniem** - w ilości **14 sztuk**, **LAPTOPY z oprogramowaniem** – w ilości **3 sztuk**, w ramach Rządowego programu „Cyfrowy Uczeń” wskazanych w załączniku "nr 3" – Specyfikacja techniczna

**2. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 19 grudnia 2025r.

**3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – 09-100 Płock, ul. Wolności 8/10, tel. 236622954

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Ewa Długoszewska
- Ewelina Tomczewska

**4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie sprzedaży sprzętu komputerowego – o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do realizacji zamówienia, w szczególności zapewniają sprawną obsługę serwisową oraz wsparcie techniczne.
- Oferują sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych.
- Zapewniają gwarancję na dostarczony sprzęt – minimalny okres gwarancji oraz warunki jej realizacji określone są w dalszej części zapytania.
- Zobowiążą się do dostawy, instalacji oraz konfiguracji sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie określonym w ofercie.

**5. Zawartość oferty.**

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.



**6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

**7. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- *Najniższej ceny – Cena-90%.*

**8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 05.12.2025r., do godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego ul. Wolności 8/10, 09-100 Płock w sekretariacie osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@poradniaplonsk.pl](mailto:sekretariat@poradniaplonsk.pl)
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

**9. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) Nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty podlegały odrzuceniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zaistniały inne przesłanki unieważnienia przewidziane w obowiązujących przepisach prawa lub regulaminie udzielania zamówień.

**10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 3 dni od dnia składania ofert.

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Klauzula informacyjna
3. Specyfikacja techniczna

Ewelina Tomczewska  
*podpis osoby przygotowującej*

Płock, dnia 27.11.2025r.

Ewa Długoszewska  
*podpis zamawiającego*